

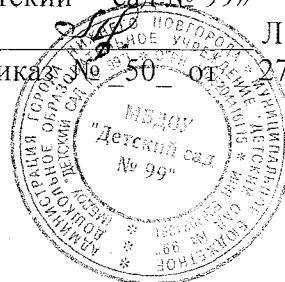
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 99»**

Принято на Педагогическом совете  
№ 3 от 27.01.2021г.

Согласовано:  
Председатель Родительского совета МБДОУ  
Молярова Е.В.

Утверждено  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 99»

Л.А.Козиной  
Приказ № 50 от 27.01.2021г.



**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления несовершеннолетних  
обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 99»**

город Нижний Новгород  
2021г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- Положение) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 99» (далее-Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320);

-постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.04.2013г № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (с изменениями от 21.01.2019г., от 23.10 2020г № 1163г.);

-постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей, молодежи и условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.3.Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной поддержки и реализации прав граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства,

имеющих право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.( ст. 55 п.1)

## **2. Порядок и основания перевода несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

2.1.Перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в Учреждении может быть осуществлен:

- в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (дошкольного образования) и направленности;
- в другую возрастную группу внутри Учреждения;

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (дошкольного образования) и направленности, для продолжения образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для продолжения освоения программы в другой организации, в том числе в организацию комбинированного вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

## **3. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей).**

3.1.Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. (Приложение № 1 к Положению).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Заведующий и (или) ответственное лицо в Учреждении выдает родителям (законным представителям) личное дело несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Направление (путевка) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) исходного Учреждения уничтожается по акту Учреждением.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с:

- уставом принимающей организации,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- основной образовательной программой дошкольного образования,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников),
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников),
- Положением о режиме занятий обучающихся (воспитанников),
- Порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ,
- Положением о порядке оформления, возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 99» и родителями (законными представителями) воспитанников;

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.13. Уведомления о зачислении по переводу несовершеннолетнего обучающегося регистрируются в Журналах регистрации уведомлений (входящих, исходящих) о зачислении по переводу в Учреждение и (или) принимающую организацию. (Приложение № 2.3 к Положению).

#### 4. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий информирует Учредителя о списочном составе несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной

категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела, медицинские карты обучающихся.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.9. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе копию приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **5. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) внутри Учреждения.**

5.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) внутри Учреждения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- в другую возрастную группу на время карантина, производственной необходимости (отпуска или болезни воспитателей), в летний период, риска заболевания от привитых детей в связи с медицинским отводом или письменным отказом родителей (законных представителей) обучающихся, от профилактических прививок.

5.2. Заведующий издает приказ о переводе несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу ежегодно на 1 сентября, на перевод на определенный срок.

5.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях, только с согласия родителей (законных представителей).

5.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) внутри Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) в другую возрастную группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины перевода (Приложение № 4 к Положению). При возможности перевода из группы в группу заведующий издает приказ о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

## **6. Порядок и основания отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).**

6.1. Основанием для отчисления является приказ заведующего об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

6.2. Основанием для издания приказа заведующего Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 5 к Положению).

6.3. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) прекращаются по следующим основаниям (ст.61):

6.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.3.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе и в случае ликвидации Учреждения;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении..

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

6.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего Учреждением об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.6. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) Учреждение обязано выдать родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту обучающегося с указанием даты последнего посещения Учреждения.

Личное дело обучающегося выдается родителю (законному представителю) под роспись в Книге движения личных дел несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (Приложение № 6 к Положению).

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного Учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления несовершеннолетних  
обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 99»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад № 99» моего ребенка  
\_\_\_\_\_, (ф.и.о., год рождения)  
посещающего группу общеразвивающей направленности  
№ \_\_\_\_\_ в связи с переводом \_\_\_\_\_  
(указать образовательную организацию)  
с \_\_\_\_\_  
(дата)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления несовершеннолетних  
обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 99»

Журнал регистрации уведомлений о зачислении по переводу несовершеннолетнего  
обучающегося (воспитанника) в МБДОУ «Детский сад № 99»

№ п/п	Регистрацио нный номер	Дата документа	Наименование документа (ФИО обучающегося, дата рождения, реквизиты)	Кому адресован	Подпись ответственного лица

Приложение № 3  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления несовершеннолетних  
обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 99»

Журнал регистрации уведомлений о зачислении по переводу несовершеннолетнего  
обучающегося (воспитанника) из МБДОУ «Детский сад № 99» в принимающую дошкольную  
образовательную организацию.

№ п/п	Регистра ционный номер	Дата поступления документа	Наименование документа (ФИО обучающегося, дата рождения, принимающая организация, реквизиты)	Кому адресован	Подпись ответственного лица

Приложение № 4  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99» учреждении «Детский сад № 99»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., год рождения)  
посещающего группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ № \_\_\_\_ в группу  
(возраст)  
общеразвивающей направленности с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ № \_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
(возраст)  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(указать причину перевода) (дата)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад № 99» моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., год рождения)  
№ \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину выбытия: смена места жительства и т.д.)  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(дата)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления несовершеннолетних  
обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 99» »

КНИГА ДВИЖЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 99»

№ п/п	Дата выдачи	№ личного дела	ФИО несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя) в получении личного дела с описью содержащихся в нем документов	Подпись ответственного лица

Начата \_\_\_\_\_  
Окончено \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления несовершеннолетних  
обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 99» »

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «Детский сад № 99» за моим ребенком

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., год рождения)

посещающим группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину: домашний режим, санаторно-курортное лечение, смена места жительства, отпуск, командировка  
и т.д.)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обязуюсь предоставить справку из лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка за  
период отсутствия в детской саду.

Ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка в указанный период беру на себя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Пронумеровано, пронумеровано  
скреплено печатью

15 / 09.06.2008 № (листов)

Заведующий Л.А.Козина

*Л.А.Козина*

